



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦПО

Мажитова А.А.

«25» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«28» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности мастерской по компетенции**  
**«Преподавание в младших классах»,**  
**созданной на базе ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. На базе ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» создана мастерская, оснащенная современной материально-технической базой по компетенции R 21 «Преподавание в младших классах» (далее – мастерская).

1.2. Мастерская не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей образовательной организации, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

1.3. Мастерская используется педагогическими работниками, обучающимися и слушателями в целях реализации образовательного процесса, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме.

1.4. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;

- Устава Колледжа;

- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования по специальностям в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» от 26.10.2020г.;

- иных нормативных и локальных актов.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности мастерской**

2.1. Основной целью деятельности мастерской является практическая подготовка обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах» и «Коррекционная педагогика в начальном образовании», формирование необходимых компетенций, навыков и опыта педагогической деятельности в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Задачами мастерской являются:

2.2.1. обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан;

2.2.2. повышение профессионального мастерства педагогических работников мастерской, реализующих образовательные программы;

2.2.3. сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций;

2.2.4. удовлетворение потребностей студентов и преподавателей в получении новых знаний и опыта практической деятельности по компетенции «Преподавание в младших классах» на основе использования возможностей материально-технической базы мастерской;

2.2.5. обновление содержания основных и дополнительных образовательных программ через расширение практической составляющей подготовки на основе использования возможностей материально-технической базы мастерской;

2.2.6. организация проведения демонстрационных экзаменов и чемпионатов WorldSkills на базе мастерской для демонстрации профессиональных умений обучающихся и независимой оценки качества подготовки кадров;

2.2.7. организация проведения региональных этапов профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, в том числе для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Учитель начальных классов».

2.3. Мастерская для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- образовательными организациями посредством реализации программ на основе сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, в том числе на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и др., Центрами опережающей профессиональной подготовки;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по методическому информационно-технологическому и экспертно-аналитическому сопровождению мероприятий по созданию (обновлению) мастерских;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Функции мастерской:

2.4.1. Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» на уровне, соответствующем профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. №554н); лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

2.4.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной подготовки) на уровне, соответствующем

профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.4.4. Профориентационная деятельность для обучающихся образовательных организаций.

2.4.5. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификаций обучающихся.

### **3. Порядок управления мастерской**

3.1. Руководитель образовательной организации издает локальный нормативный акт о создании мастерской, утверждении Положения о деятельности мастерской, а также назначении заведующего мастерской.

3.2. Заведующим мастерской может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Заведующий обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство мастерской;

3.3.2. обеспечивать соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;

3.3.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. давать предложения руководителю по штатной расстановке сотрудников мастерской, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя образовательной организации;

3.4.2. организовывать учебный процесс в мастерской;

3.4.3. направлять предложения руководителю образовательной организации о повышении эффективности использования материально-технической базы мастерской;

3.4.4. по согласованию с руководителем образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности мастерской;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности мастерской и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Работники мастерской имеют следующие права:

3.5.1. по согласованию с директором колледжа запрашивать и получать от руководителей подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций мастерской и своих должностных обязанностей;

3.5.2. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

3.5.3. использовать информационную сеть колледжа и телекоммуникационные сети интернет для обеспечения актуальной информацией;

3.5.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для обеспечения деятельности мастерской.

3.6. Обязанности работников мастерской:

3.6.1. всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на мастерскую функций несет заведующий мастерской;

3.6.2. каждый преподаватель и сотрудники, привлекаемые к работе в мастерской, несут ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Ответственность сотрудников мастерской:

3.7.1. за невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на мастерскую задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность на базе созданной мастерской осуществляется по образовательным программам, реализуемым с использованием ресурсов мастерской, по направлениям, определяемым образовательной организацией самостоятельно в зависимости от имеющихся у образовательной организации условий, а также потребностей участников образовательных отношений. Информация о реализуемых на базе мастерской программах представляется Федеральному оператору в рамках мониторинга. Образовательной организацией, на базе которой создана мастерская, обеспечивается утверждение и размещение образовательных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Педагогические работники, осуществляющие деятельность на базе мастерской, должны проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) по компетенции «Преподавание в младших классах». Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в три года.

4.3. Зонирование помещений мастерской осуществляется в соответствии со спецификой деятельности учителя начальных классов с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.4. Дизайн помещений мастерской включает средства брендинга в соответствии с концепцией по брендингу интерьеров мастерских Министерства просвещения РФ.

4.5. На базе мастерской могут проводиться учебные занятия, практические занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.6. Работа обучающихся мастерской осуществляется под непосредственным руководством преподавателя или руководителя практики.

4.7. Занятия в мастерской проводятся в соответствии с расписанием занятий.

4.8. Допускается использование мастерской для занятий обучающихся во внеурочное время. Мастерская может выступать в качестве площадок для проведения обучающих мероприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также общеобразовательных организаций, в том числе с использованием дистанционного формата обучения и современных образовательных технологий, средств обучения.

4.9. Мастерская может использоваться для осуществления колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказанию населению и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Использование мастерской и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

## **5. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность**

5.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляет директор колледжа и его заместители в соответствии с уставом ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».

5.2. Заведующий мастерской отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета  
Протокол №3 от 28.02.2022г.

Секретарь



И.Э. Вдовиченко